

## PROGRAMA DE FORMAÇÃO

**Ação:** CET - Técnico/a Especialista em Contabilidade e Gestão - CETTECGCPSFM1251  
**Área formação:** 344 **Local:** Rua Oliva Teles, n.º 136, 4410-132 São Félix da Marinha e Online  
**Data de Início:** \_\_\_\_\_ **Data de Fim:** \_\_\_\_\_

### Objetivos Gerais:

Participar na gestão dos sistemas de informação financeira da organização, pública ou privada, ao nível do registo contabilístico e fiscal e do planeamento e controlo dos processos internos de gestão, de forma a apoiar a administração/direção na tomada de decisões.

### Objetivos Específicos:

No final da formação os formandos deverão ser capazes de:

- Planear, organizar e implementar sistemas de contabilidade e gestão na organização.
- Assegurar os procedimentos para cumprimento de obrigações declarativas fiscais.
- Implementar sistemas de informação de apoio à gestão.
- Preparar e elaborar instrumentos de gestão financeira.
- Colaborar em atividades de apoio à área comercial.
- Apoiar a instrução dos processos ligados ao comércio internacional.
- Planear e supervisionar auditorias ao sistema de gestão e ao sistema contabilístico, financeiro e fiscal.
- Elaborar pareceres e relatórios de contabilidade e gestão.
- Organizar e controlar os procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do sistema de gestão da qualidade.
- Participar no processo de avaliação organizacional às atividades de contabilidade e gestão, identificando oportunidades de melhoria contínua.

### Conteúdo programático:

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO DAS UNIDADES DE COMPETÊNCIA	Pontos Crédito	CT	PS	PCT	TOTAL
<b><u>Formação Componente Geral e Científica – Obrigatórias:</u></b>						
UC00294	Utilizar aplicações digitais de produtividade, colaboração e comunicação		25	25		50
UC00295	Interagir em inglês no setor dos serviços às empresas		25	25		50
UC00296	Aplicar os princípios da fiscalidade		25	25		50
<b>Total Componente Geral e Científica</b>		<b>15,00</b>	<b>75</b>	<b>75</b>		<b>150</b>
<b><u>Componente Tecnológica - Obrigatórias:</u></b>						
UC00297	Implementar a política de comunicação institucional	4,5	25	25		50
UC00298	Executar operações financeiras	4,5	25	25		50

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO

UC00299	Assegurar a tramitação legal na atividade comercial e laboral	2,25	12,5	12,5		25
UC00300	Planear e organizar a implementação de operações de ajustamento e de consolidação	2,25	12,5	12,5		25
UC00301	Executar lançamentos contabilísticos	4,5	25	25		50
UC00302	Executar o regime geral das infrações tributárias	2,25	12,5	12,5		25
UC00303	Implementar sistemas de informação de apoio à gestão	4,5	25	25		50
UC00304	Implementar sistemas de controlo de gestão	2,25	12,5	12,5		25
UC00305	Executar operações de análise económica e financeira	4,5	25	25		50
UC00306	Implementar a contabilidade de gestão	2,25	12,5	12,5		25
UC00307	Planear e implementar a gestão financeira	2,25	12,5	12,5		25
UC00308	Planear, coordenar e avaliar auditorias a sistemas de gestão	4,5	25	25		50
UC00309	Preparar e participar em auditorias financeiras e fiscais	4,5	25	25		50
UC00310	Executar operações de comércio internacional	2,25	12,5	12,5		25
UC00311	Adotar práticas de gestão da qualidade no setor dos serviços às empresas	4,5	25	25		50
UC00312	Adotar práticas de sustentabilidade no setor dos serviços às empresas	2,25	12,5	12,5		25
UC00313	Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor dos serviços às empresas	2,25	12,5	12,5		25
<b>Sub-Total Pontos de Crédito</b>		<b>56,25</b>	<b>312,5</b>	<b>312,5</b>		<b>625</b>
<u>Componente Tecnológica - Opcionais:</u>						
UC00314	Organizar e implementar o sistema de normalização contabilística para microentidades e pequenas e médias empresas	4,5	25	25		50
UC00315	Organizar e implementar o sistema de normalização contabilística para a administração pública, empresas públicas e autarquias locais	4,5	25	25		50
UC00316	Organizar e implementar o sistema de normalização contabilística para entidades do setor não lucrativo	4,5	25	25		50
UC00320	Gerir reclamações e conflitos com clientes e fornecedores	2,25	12,5	12,5		25
UC00322	Interagir em língua estrangeira no setor dos serviços às empresas	4,5	25	25		50
<b>Sub-Total Pontos de Crédito</b>		<b>20,25</b>	<b>112,5</b>	<b>112,5</b>		<b>225</b>
<b>Total Componente Tecnológica (Obrigatória + Opcionais)</b>		<b>76,50</b>	<b>425</b>	<b>425</b>		<b>850</b>
<u>Formação em Contexto de Trabalho:</u>						

## PROGRAMA DE FORMAÇÃO

A componente de formação em contexto de trabalho visa, aplicar conhecimentos e saberes adquiridos às atividades práticas do respetivo perfil profissional e executar atividades sob orientação, utilizando as técnicas, os equipamentos e os materiais que se integram nos processos de produção de bens ou de prestação de serviços. Esta formação desenvolve-se em parceria, estabelecida entre a instituição de formação e empresas, outras entidades empregadoras, associações empresariais ou socioprofissionais entre outras, e pode adotar diferentes modalidades, designadamente estágios.				<b>400</b>	<b>400</b>
<b>Total Formação em Contexto de Trabalho</b>	<b>15</b>			<b>400</b>	<b>400</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>106,50</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>1.400</b>

### Destinatários:

Este curso de formação, CET, dirige-se a indivíduos (H/M) adultos, que, à data do início da formação, tenham idade igual ou superior a 18 anos e idade inferior a 70 anos e que cumpram um dos seguintes requisitos:

- Sejam titulares de um curso do ensino secundário ou de habilitação equivalente e que pretendam a sua qualificação ou reconversão profissional;
- Sejam titulares de um diploma ou certificado de nível 5 de qualificação do QNQ, de um diploma de especialização tecnológica ou de um grau ou diploma de ensino superior e que pretendam a sua requalificação profissional.

### Modalidade de Formação:

Outras ações de formação, cursos de especialização tecnológica inseridos no Catálogo Nacional de Qualificações

### Forma de organização da Formação:

Formação Presencial, Formação Não Presencial Síncrona e Formação em Contexto de Trabalho

### Metodologia de Formação:

Métodos: Ativos, expositivos e interrogativos

### Critérios e metodologias de avaliação:

Avaliação formativa e contínua e avaliação sumativa

### Recursos Técnicos e Pedagógicos:

Formação Presencial: Computadores, Videoprojetor e quadro branco ou flipchart  
Formação à Distância: Computadores, plataforma LMS, ligação internet

### Espaços e equipamentos:

Sala de Formação no Local acima referido e Online